

**HOTĂRÂREA Nr.29**

*privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transport elevi din cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Hurdugi, județul Vaslui*

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr.3338/06.08.2021, a primarului comunei Dimitrie Cantemir, privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transport elevi din cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Hurdugi, județul Vaslui;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 3339/06.08.2021, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transport elevi din cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Hurdugi, județul Vaslui ;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transport elevi din cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Hurdugi, județul Vaslui ;

**In conformitate cu:**

- prevederile art.20, alin.(1), art.23 , art.85, alin.(1) și art.105, alin(2), lit."e", din, Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.27/2011 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activitățile conexe acestora actualizată;
- prevederile Ordinului M.T. nr.1214/2015, pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- prevederile O.U.G.nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată;

**In temeiul:**

- prevederilor art.129, alin(2), litera "d", alin(7), lit." a", art.139, alin(1) art.196, alin(1), litera "a" și art.243, alin(1) lit."a" din O.U.G. Nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

*Consiliul local al comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui,*

**HOTĂRĂȘTE:**

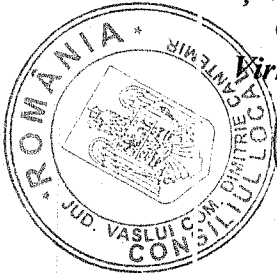
**Art. 1.** Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Hurdugi, județul Vaslui, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 2.** Regulamentul descris în Anexa nr. 1, vor fi discutate în Consiliul de Administrație al unității școlare ;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în termen legal, prin grija secretarului comunei Instituției Prefectului județul Vaslui, primarului comunei Dimitrie Cantemir, Școlii Gimnaziale nr.1 Hurdugi și o va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet la adresa: primariadimitriecantemir.ro ;

Dimitrie Cantemir, 31 august 2021

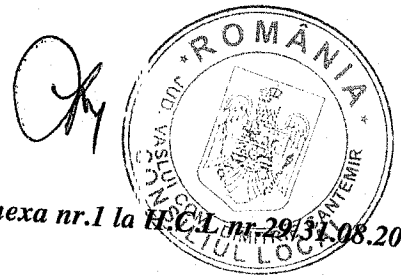
Președinte de ședință,  
Consilier  
Vîrnă Sergiu



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al UAT Dimitrie Cantemir  
Pascal Camelia - Korina

Adoptată astăzi 31 AUGUST 2021

Cu un număr de 11 voturi »pentru«, — "contra", — abțineri, din 11 consilieri prezenți la ședință



Anexa nr.1 la H.C.L nr. 29/31.08.2021

## REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR PENTRU ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 HURDUGI

Elaborat în baza prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.  
Preluat și prelucrat după Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar al  
Inspectoratelor Școlare Județene.

### CAPITOLUL I. SCOPUL

Art. 1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și Internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, conslătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- susținerea activitatilor culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local;
- transportul persoanelor desemnate ca președinți, locțiitori, operatori calculator, personal de pază la procesele electorale și a materialelor necesare procesului electoral.

Art. 3. Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul Primarului comunei Dimitrie Cantemir. Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4. Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc). Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

### CAPITOLUL II. UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5. Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;

- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea în sectorului școlar general



Art. 7. Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare primarului comunei Dimitrie Cantemir.

Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (național, județean și local), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare - debarcare persoane.

Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors). Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 8. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.  
Art. 9. În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10. Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către primarul comunei Dimitrie Cantemir. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11.

- Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.
- Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar. Răspunderea disciplinara pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de munca.
- După efectuarea ultimului transport cu elevii, de la instituția de învățământ spre domiciliile acestora, microbuzele școlare vor fi parcate în spațiile special amenajate de Primăria comunei Dimitrie Cantemir, de unde vor fi preluate a doua zi și numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestora.

Art. 12. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport din cadrul primăriei Dimitrie Cantemir, deținătoarea microbuzului, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern.

### **CAPITOLUL III. CONDUCĂTORII AUTO**

Art. 13. Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 14. Postul de conducător auto este aflat în organigrama Primăriei respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 15. Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu prevederi din prezent regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 16. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perurbat.

Art. 17. Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar :



- Cartea de identitate sau buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto (dacă este cazul);
- Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau primărie (dacă este cazul);
- Legitimăție de serviciu conducător auto.

Art. 18. Conducătorul auto va avea în permanență în următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având conform prevederilor legale inspectia tehnica periodica;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, ștampilată și semnată de primarul localității, a „Copiei conforme a licenței pentru transportul de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost în numele unui tert” aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovigneta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale (dacă este cazul);

Art. 19. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 20. Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/controlul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;

- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc de orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.



#### **CAPITOLUL IV. COORDONATORUL DE TRANSPORT**

Art.21. Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă Primaria Dimitrie Cantemir, care are în dotare microbuzele, are numit prin decizie a primarului un coordonator de transport.

Art. 22. Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitate de transport rutier al unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- studii tehnice
- calitatea de angajat în cadrul instituției cu contract de muncă pe perioada nedeterminată
- fara cazier judiciar
- posesor al unui certificat de competența profesională pentru transportul rutier de persoane eliberat de ARR
- aviz psihologic

#### **CAPITOLUL V PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRA ȘCOLARE**

Art. 23. Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusive excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe. Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare. Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 24. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuze se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, Primarul comunei Dimitrie Cantemir precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, atunci când este cazul după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 25. Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), aprobate de către I.S.J Vaslui), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri. Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;

• program de desfășurare.

• directorul unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 25. Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 27 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct responsabili de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 28. În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mars. Primarul comunei Dimitrie Cantemir va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art.29. Fiecare unitate școlară deservită de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 30. Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art.2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct atunci când este cazul, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :

- justificarea deplasării;
- durata deplasării;
- traseul;
- numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
- din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, rovinețe în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării. Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de primar după:
- cartea de identitate a microbuzului;
- certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
- Copie conforme a licenței pentru transportul de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost în numele unui tert aflată în termen de valabilitate;
- rovineța (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate
- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul); Pentru conducătorul/ conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de primar după:
- documentul/documentele de identitate;
- permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
- atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
- fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
- avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministeru Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);
- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
- tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;

- instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
- acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor

### **CAPITOLUL VI. CHELTUIELI**

Art. 31 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto și ale coordonatorului de transport.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

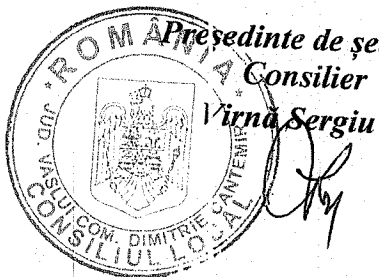
Art. 32. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

### **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

Art. 33. Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Primaria comunei Dimitrie Cantemir unitatea deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare. Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

Art. 34. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliul local Dimitrie Cantemir și va fi adus la cunoștința Școlii Gimnaziale nr. 1 Hurdugi.

*Dimitrie Cantemir, 31 august 2021*



*Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al UAT Dimitrie Cantemir  
Pascal Camelia - Korina*