
HOTĂRÂREA Nr.4

privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 și a Strategiei anuale de achiziții publice, pentru U.A.T. Comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui

Având în vedere:

- Referatul de aprobare cu nr. 413/26.01.2022 a primarului comunei Dimitrie Cantemir la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 pentru Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 414/26.01.2022, întocmit de către responsabilul pentru achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dimitrie Cantemir județul Vaslui;
- Avizul Comisiei de specialitate la proiectul de hotarare privind aprobarea Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 pentru Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;
- Prevederile cap. I, secțiunea I, art. 2, alin. (3), lit. b), lit. c), art. 3, alin. (3), lit. a), art. 9, și cap. II, secțiunea I, art. 11, lit. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13, art. 14, din **H.G. 395/2016**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile **Legii Nr. 98/2016**, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **O.M.F.P. Nr. 281/2016**, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

În temeiul:

- art.129, alin(2), lit."b", coroborat cu alin. (4), lit."a", art.139, alin.(3), lit."a" și art.196, alin(1), lit."a " din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ ;

Consiliul local al comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 pentru Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, conform **Anexei Nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) Se aprobă Programul anual al achizițiilor directe pentru anul 2022 pentru Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, conform **Anexei Nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(3) Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2022 pentru Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, conform **Anexei Nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Se împuternicește primarul comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, să numească comisie de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție în parte;

Art. 3 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Dimitrie Cantemir, funcționarii publici cu atribuții în domeniul achizițiilor publice și Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;

(2) Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor, autorităților și instituțiilor publice interesate, în termen legal, prin grija secretarului comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, astfel:

- Primarului comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;
- Instituției Prefectului – Județul Vaslui;
- Compartimentului Financiar-Contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;
- Funcționarului public responsabil cu achizițiile publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui.

Art. 4 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, conform prevederilor Legii Nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dimitrie Cantemir, 7 februarie 2022



*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT comuna Dimitrie Cantemir
Pascal Camelia-Korina*

Adoptată în ședința din data de 7. FEBRUARIE 2022
Cu un număr de 11 voturi „pentru”, de — voturi „impotrivă”, și —
„abțineri” din numărul total de 11 consilieri prezenți

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DIMITRIE CANTEMIR
CONSILIUL LOCAL

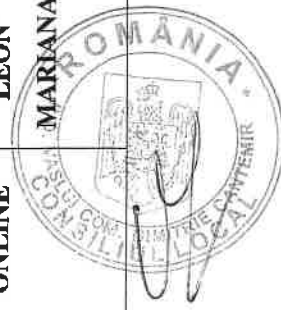
Anexa nr.1 la H.C.L. nr.4/07.02.2022
privind aprobarea Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 și a Strategiei anuale de achiziții publice, pentru U.A.T. Comuna Dimitrie
Cantemir, județul Vaslui

PROGRAM DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2022

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului - cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Documentație Plan Urbanistic General (PUG)	7141000-5	100.000	BUGET LOCAL		01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
2.	Reabilitare ,modernizare,extindere și dotare in vederea realizării de grupuri sanitare și centrală termică la Școala cu cl. V-VIII Grumezoaia, com. Dimitrie Cantemir, jud. Vaslui	4521000-2	100.000	PNDL II	Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA



3.	Construire și dotare/echipare grădiniță sat Gușiței, comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui	45210000-2	1.680.000	AFIR	Procedura simplificata	01.01.2022	ONLINE	LEON MARIANA
4	Poduri din beton armat –rest de executat in comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui	45221110-6	1.686.000	PNDL II	Procedura simplificata	01.01.2022	ONLINE	LEON MARIANA
5	Reabilitare și modernizare DC37, DC38 Str. 277 in satele Urlați și Grumezoaia , comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui	45233120-6	2.155.000	PNDL II	Procedura simplificata	01.01.2022	ONLINE	LEON MARIANA
6	Modernizare drumuri comunale și sătești in comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui	45233120-6	700.000	PNDL I	Procedura simplificata	01.01.2022	ONLINE	LEON MARIANA
7	Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere afectate de viiturile din cursul anului 2019, in comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui	45233142-6	50.000	ANGHEL SALIGNY	Procedura simplificata	01.01.2022	ONLINE	LEON MARIANA
8	Reabilitare drumuri de interes local in comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui	45233140-2	25.000	ANGHEL SALIGNY	Procedura simplificata	01.01.2022	ONLINE	LEON MARIANA
9	Inființare rețea de alimentare și distribuire gaze naturale in comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui	45231221-0	20.000	POIM	Procedura simplificata	01.01.2022	ONLINE	LEON MARIANA



10	Prestări servicii dezvoltare locală		300.000	BUGET LOCAL	Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
11	Contract achiziție materiale și prestări servicii		300.000	BUGET LOCAL	Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
12	Achiziționare tablete comuna Dimitrie Cantemir	30237300-2	225.000	ONG	Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
13	Achiziționare stâlpi cu panouri solare in comuna Dimitrie Cantemir	45261215-4	225.000	ONG	Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
14	„Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în comuna Dimitrie Cantemir, Județul Vaslui”		80.000	AFM	Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
15	Realizare stații de încărcare pentru vehicule electrice		40.000	AFM	Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
16	Studiu de fezabilitate Dispensar Hurdugi		50.000		Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
17	Studiu de fezabilitate renovare Dispensar Gușiței		50.000		Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
18	Studiu de fezabilitate teren sintetic Hurdugi		50.000		Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
19	Studiu de fezabilitate teatru vară Hurdugi		50.000		Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
20	Camere video satele Gușiței și Grumezoaia		45.000		Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA



21	Nomenclator stradal		18.000		Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
22	Modernizare sistem informatic de stare civilă		20.000		Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
23	Imprimantă		3.000		Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
24	Teren sport Școala Hurdugi-asfaltat		80.000		Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA
25	Acoperiș Cămin Cultural sat Hurdugi		70.000		Procedura simplificata	01.01.2022		ONLINE	LEON MARIANA

Dimitrie Cantemir, 7 FEBRUARIE 2022

*Președinte de ședință,
Consilier
Mocanu Marian*



*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT comuna Dimitrie Cantemir
Pascal Camelia-Korina*

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DIMITRIE CANTEMIR
CONSILIUL LOCAL

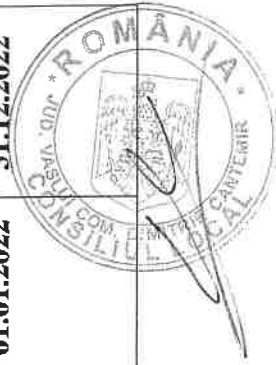
Anexa nr.2 la H.C.L. nr.4/07.02.2022
privind aprobarea Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 și a Strategiei anuale de achiziții publice, pentru U.A.T. Comuna Dimitrie
Cantemir, județul Vaslui

ACHIZIȚIILE DIRECTE PENTRU ANUL 2022

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1	Lucrări de reparat iluminat public	45310000-3	100.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
2	Contravaloare energie		30.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
3	Prestări servicii reparații auto	50000000-5	30.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
4	Asigurări RCA persoane și autoturisme	66518200-6	20.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
5	Servicii juridice asistență	66513100-0	18.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
6	Convenție PSI		12.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022



7	Prestări servicii asistență soft	72261000-2	25.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
8	Prestări servicii audit intern	79212200-5	25.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
9	Prestări servicii telefonie-internet	72212510-7	50.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
10	Servicii medicina muncii	85147000-1	3.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
11	Ridicări TOPO	71351810-4	80.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
12	Contract achiziție combustibil –(lemn de foc sau peleți)	09110000-3	30.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
13	Contract achiziție combustibil lichid-carburanți	09100000-0	100.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
14	Contract achiziție material de curățenie	39800000-0	10.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
15	Contract achiziție furnituri de birou	39000000-0	35.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
16	Extindere clădire primărie		100.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
17	Modernizare teren de sport in localitatea Hurdugi comuna Dimitrie Cantemir , județul Vaslui	45236119-7	50.000	ONG	01.01.2022	31.12.2022



18	Amenajare loc de joacă în localitatea Gușitei, comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui	45112723-9	50.000	ONG	01.01.2022	31.12.2022
19	Amenajare platforme betonate și achiziționare containere	34928480-6	50.000	ONG	01.01.2022	31.12.2022

Dimitrie Cantemir, 7 FEBRUARIE 2022



*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT comuna Dimitrie Cantemir
Pascal Camelia-Kopina*



Anexa Nr. 3 la H.C.L nr.4/07.02.2022

privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 și a Strategiei anuale de achiziții publice, pentru U.A.T. Comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2022 PENTRU U.A.T. COMUNA DIMITRIE CANTEMIR, JUDEȚUL VASLUI

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice și a H.G. Nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice Primăria Comunei Dimitrie Cantemir a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2022.

În conformitate cu prevederile art. 11. alin.(3) din H.G. Nr.395/2016 , “Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Dimitrie Cantemir se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3) din H.G. 395/2016 . Introducerea modificărilor și completărilor din prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Primăria Dimitrie Cantemir a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Dimitrie Cantemir ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de primărie pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

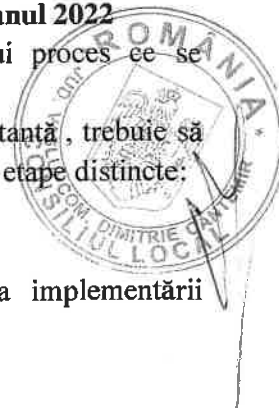
În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora Programul anual al achizițiilor publice , ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Dimitrie Cantemir.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Dimitrie Cantemir în calitate de autoritate contractantă, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului ;
- c) etapa post atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.



2.1 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f) din H.G. nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- - relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- - procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- - tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- - mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- - justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă:
 - justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile de la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- - obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul - cadru respectiv, dacă este cazul;
- - orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului - cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Etapa postatribuire contract/acord - cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului – cadru, reprezintă cea de-a treia etapă.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.



3. Programul anual al achizițiilor publice 2022

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2022:

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, este prevăzut în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției. De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și /sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.1 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor de achiziții publice".

Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, al primăriei, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din H.G nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G .nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun



regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria comunei Dimitrie Cantemir, prin compartimentul financiar-contabil, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 se va publica pe pagina de internet la adresa: primariadimitriecantemir.ro

Dimitrie Cantemir, 7 februarie 2022

*Președinte de ședință,
Consilier
Mocanu Marian*



*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT comuna Dimitrie Cantemir
Pascal Camelia-Korina*

