

HOTĂRÂREA Nr. 5

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Dimitrie Cantemir

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Dimitrie Cantemir cu nr.419/26.01.2022, la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Dimitrie Cantemir;
- raportul de specialitate nr.420/26.01.2022, emis de Compartimentul Agricol privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Dimitrie Cantemir;
- avizul comisiei de specialitate la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Dimitrie Cantemir;

In conformitate cu:

- prevederile O.G nr.28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,;

În temeiul:

- Prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (14), art.136, alin(1)-(3), art. 139, alin. (1), și alin(5), lit.a art. 196, alin. (1), lit. a, art. 197, din O.U.G. Nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe semestrul II al anului 2021 la nivelul UAT Dimitrie Cantemir, coform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul UAT Dimitrie Cantemir, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, după cum urmează:

- Primarului comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;
- Instituției Prefectului Județul Vaslui;
- Compartimentului Agricol
- se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet primariadimitriecantemir.ro

Dimitrie Cantemir, 7 februarie 2022

**Președinte de ședință,
Consilier
Mocanu Marian**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Dimitrie Cantemir
Pascal Camelia Korina**

Adoptată astăzi 7 FEBRUARIE 2022

Cu un număr de 11 voturi »pentru«, — »contra«, — abțineri, din 11 consilieri prezenți la ședință





Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe semestrul II al anului 2021, la nivelul UAT Dimitrie Cantemir

Registrul agricol constituie sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole, și altele asemenea.

Registrul Agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/ asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/ sau entități juridice care au teren în proprietate /folosință și/sau animale.

Pentru UAT Dimitrie Cantemir, Registrul agricol, pe format de hârtie cuprinde un număr de 21 volume pentru gospodării. Aceste Registre agricole se reînnoiesc la fiecare 5 ani.

Hotărârea Guvernului României nr. 985 din 27 decembrie 2019, a aprobat registrul agricol 2019-2024. Astfel, s-au achiziționat un număr de 30 volume de registre agricole din care 27 a câte 100 de poziții fiecare, 2 a câte 50 de poziții fiecare și un registru centralizator. Achiziția respectivă s-a făcut în luna ianuarie 2020. A fost emisă dispoziția primarului privind persoanele care înscriu datele în registrele agricole. Activitatea de scriere a registrelor în format pe hârtie se află în curs de desfășurare și se desfășoară în ritm normal: înregistrările se fac la timp și evidența se ține la zi.

Potrivit art.7 alin (4) din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/23.01.2020 (în vigoare cu data de 13 aprilie 2020) pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

La nivelul UAT Dimitrie Cantemir, evidența Registrului Agricol se ține atât în format electronic cât și pe hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din O. G. NR. 28/2708.2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice și juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art. 11 din O.G 28/2708.2008, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au raportat din oficiu datele din anul precedent.

Au fost inscrise terenurile aflate in proprietate sau in folosință , identificate pe parcele, pe categorii de folosință, precum și contractele dearendă.

De asemenea , au fost inscrise animalele domestice din gospodării, echipamentele, utilajele și instalațiile pentru agricultură și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente in gospodării și la persoanele juridice.

In Registrul agricol au fost inregistrați pomii fructiferi din gospodăriile cetățenilor. Au fost eliberate un număr de 9 atestate de producator și 9 carnete de comercializare pentru producătorii locali.

De asemenea , au fost inregistrate un număr de 7 oferte de vânzare teren agricol, din care 0 oferte cu exercitarea dreptului de preemțiune conform Legii nr. 17/2014.

In Registrul agricol au fost inregistrate un număr de 76 contracte dearendă.

Pentru inscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizată corespondența atât cu poziția din registul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce il privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea , pentru inregistrarea , modificarea și actualizarea datelor se realizează corelarea datelor cu cele deținute de biroul impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora , clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute in proprietate ori in folosință și cu serviciul urbanism pentru lucrările de construcții.

Dimitrie Cantemir, 7 februarie 2022



*Președinte de ședință,
Consilier
Mocanu Marian*

*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Dimitrie Cantemir
Pascal Camelia - Korina*



**Program de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul
Agricol la nivelul UAT Dimitrie Cantemir**

1. Înscriserea datelor , completarea, modificarea, ținerea la zi și centralizarea datelor în registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic , în conformitate cu prevederile legale, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN) și către alte instituții publice .
Răspunde : Leon Mariana, Varna Iulian Gheorghita Danut
Termen: Permanent
2. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară , cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.
În situația în care în perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea "poziție nouă".
Răspunde : Leon Mariana, Vârna Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
3. Înscriserea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și de punctie, conform normelor în vigoare. Înscriserea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pasta albastră . Orice modificare a datelor înscrise se va face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală /pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.
Răspunde : Leon Mariana, Vârna-Iulian-Gheorghită-Dănuț
Termen: Permanent
4. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic , pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale și corelarea datelor și informațiilor deținute în soft-urile integrate de la nivelul compartimentelor Registrul Agricol, Impozite- Taxe și serviciul Urbanism.
Răspunde : Leon Mariana, Vârna Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
5. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare și să respecte formatul stabilit de prevederile legale în vigoare.
Răspunde : Leon Mariana, Vârna Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
6. Înscriserea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghiuță- Dănuț

Termen: Permanent

7. Înscirerarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității sau a persoanelor responsabile cu înregistrarea în registrul agricol;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarație în condițiile prevăzute mai sus.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghiuță- Dănuț

Termen: Permanent

8. La entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghiuță- Dănuț

Termen: Permanent

9. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghiuță- Dănuț

Termen: Permanent

10. Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv impozite și taxe locale, amenajarea teritoriului și urbanism, precum și alte compartimente și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică, permanent, compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija angajaților acestor compartimente.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghiuță- Dănuț

Termen: Permanent



11. Orice modificare a datelor in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.
Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
12. Se va asigura confidențialitatea datelor inscrise in registrele agricole, manipularea și păstrarea acestora in condiții de siguranță fără a avea acces, la aceste date, persoanele care nu sunt imputernicite in acest scop.
Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
13. Inregistrarea contractelor de arendă se va realiza cu respectarea prevederilor legale in vigoare, fiind obligatorie verificarea astfel incât sa se asigure inregistrarea corectă pentru fiecare suprafață de teren ce face obiectul contractului de arendă, precum și inregistrarea corectă a contractelor de arendă.
Răspunde : Leon Mariana, Varna Iulian Gheorghita Danut
Termen: Permanent
14. Prin rotație, o zi pe săptămână , funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol, vor efectua verificări in teren cu privire la declarațiile persoanelor fizice și juridice și pentru culegerea datelor necesare completării la zi a registrului agricol.
Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
15. Aplicarea prevederilor din actele normative ce reglementează activitatea de registru agricol.
Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
16. In perioada implementării registrului agricol in format electronic, acesta se ține in paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie și se verifică concordanța dintre cele doua forme de registru agricol.
Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent

Dimitrie Cantemir, 7 februarie 2022



*Președinte de ședință,
Consilier
Mocanu Marian*

*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Dimitrie Cantemir
Pascal Camelia Korina*