

ANUNȚ

Primăria comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, organizează în data de 15 iunie 2022, ora 10.00, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată:

- Un post de natură contractuală- Bibliotecar , in cadrul Compartimentului Bibliotecă, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;

Pentru a ocupa un post de natură contractuală, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului -cadru aprobat prin H.G nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare care prevede:

**Condiții generale de participare la concurs :**

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții de participare specifice ale postului :**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime in specialitatea studiilor necesare funcției contractuale : - nu necesită ;
- abilități foarte bune de comunicare;
- cunoștințe operare PC;

Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
  2. proba scrisă;
  3. interviul.
- Depunerea dosarelor - 19.05.2022 - 06.06.2022 ;
  - Selecția dosarelor - 06.06.2022 - 09.06.2022;
  - Proba scrisă - 15.06.2022 - ora 10.00;
  - Proba interviu - 17.06.2022 - ora 10.00;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ) ;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Toate actele necesare la dosarul de participare la concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, telefon- 0235/485389, e-mail - primaria.dtcn@yahoo.com , persoană de contact Pascal Camelia-Korina - secretar general comună.

- BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de Bibliotecar- *in cadrul* Compartimentului Bibliotecă, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;

- Legea nr.334/2002, Legea bibliotecilor , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a, Titlul III, Personal contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea nr.16/1996, Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.2062/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;

- Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare- Titlul II-Contractul individual de muncă, Titlul XI-Răspunderea juridică

Bibliografia / tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la secțiunea special creată în acest scop.



*Primarul comunei Dimitrie Cantemir*  
**ACSINTE MIHAI**