

DISPOZIȚIA Nr.455

privind constituirea comisiei de inventariere a fondului de carte aflat în Biblioteca comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui

Având în vedere:

- referatul bibliotecarului cu nr. 4501 din 12.09.2022, prin care solicită constituirea comisiei de inventariere a fondului de carte aflat în Biblioteca comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;

În conformitate cu:

- prevederile art. 40 din Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Ordinului 2861/2009 și a Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul :

- prevederilor art. 155 alin.(5) lit. „e” și ale art. 196 alin.(1) lit. „b” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Acsinte Mihai, Primar al comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui,

DISPUN:

Art. 1.- Se constituie comisia de inventariere a fondului de carte al Bibliotecii Comunale Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, în următoarea componență:

1. Președinte - Marcu Marius - Consilier al Primarului comunei Dimitrie Cantemir;

2. Membru - Leon Mariana - inspector în aparatul de specialitate al Primarului comunei Dimitrie Cantemir ;

3. Membru - Potronic Iulian- Șef S.V.S.U în aparatul de specialitate al Primarului comunei Dimitrie Cantemir;

Art. 2. - Operațiunea de inventariere va începe în data de 15.09.2022 și se va finaliza pe data de 31.12.2022;

Art. 3 . - Inventarierea se va efectua conform dispozițiilor legale în vigoare;

Art. 4. - Metoda de verificare este următoarea:

- verificarea documentelor de la raft cu registrul inventar;

- aplicarea unei bife în registrul inventar la rubrica verificări cu X,colorată, sub anul stabilit ca verificare;

- separarea documentelor uzate fizic și moral în vederea propunerii lor pentru casare și realizarea unui borderou cu acestea;

- verificarea fișelor de împrumut și realizarea unui borderou separat cu fiecare carte împrumutată și bifarea acestora în Registrul Inventar cu o altă culoare;

- realizarea unui borderou cu lipsurile existente descoperite în urma verificării bifelor din Registrul Inventar;

Art.5 . - Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces verbal;

Art.6.- Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii va fi întocmit în conformitate cu prevederile legale și va cuprinde:

- datele întocmirii, numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea inventariată data începerii și terminării operațiunii de inventariere;

- rezultatele inventarierii, concluziile, propunerile comisiei, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate;

propuneri de scoatere din uz (casarea) documentelor uzate moral sau fizic și a lipsurilor conform legii;

Art. 7. - Propunerile cuprinse în procesul-verbal, se prezintă în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere ordonatorului de credite care, cu avizul Compartimentului financiar-contabil, decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale;

Art. 8. - Cu aducerea la îndeplinire se însărcinează Compartimentul financiar-contabil și comisia de inventariere;

Art. 9. - Secretarul comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui va comunica prezenta dispoziție: Instituției Prefectului Județul Vaslui pentru legalitate , membrilor comisiei prevăzute la art.1 și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariadimitriecantemir.ro

Dimitrie Cantemir, 12 septembrie 2022



Primar
Acsinte Mihai

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al comunei Dimitrie Cantemir,
Pascal Camelia-Korina