



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DIMITRIE CANTEMIR
VICEPRIMAR

RAPORT DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI
COMUNEI DIMITRIE CANTEMIR JUDEȚUL VASLUI
pentru perioada ianuarie – decembrie 2023

Dețin funcția de viceprimar al comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui și funcția de consilier local din partea Partidului Național Liberal.

In acest raport, voi încerca să sintetizez principalele acțiuni care s-au desfășurat în cadrul Primăriei la care m-am implicat, mi-am adus aportul sau i-am coordonat.

Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă ignorând apartenențele politice și neținând cont de program.

Consider că prin activitatea desfășurată am încercat să fiu sprijin pentru primarul comunei Dimitrie Cantemir în activitatea desfășurată și să imi aduc aportul atât în rezolvarea problemelor cetățenilor comunei, cât și în ce privește dezvoltarea comunei și a relației dintre primărie și cetățean.

În cursul anului 2023 am reușit să finalizăm ceea ce ne-am propus după cum urmează:

- vopsirea și igienizarea terenurilor de sport din satele Urlați, Hurdugi și Gușiței;
- construirea a două case de apă în localitatea Plotonești și reabilitarea ciușmelei;
- reprofilarea și pietruirea a DC 38 de la Pod Mihoci până la Mănăstirea Dimitrie Cantemir;
- reabilitare și pietruire în localitatea Grumezoaia, strada Pod Mihoci – Copac Tolontan;
- construirea de podețe pentru acces la proprietăți;
- construirea Sală de Ședințe în incinta Primăriei;

- construire și renovare Cămin Cultural în localitatea Hurdugi;
- construire Monumentul Eroilor în localitatea Hurdugi;
- construirea a unui grup sanitar la Școala Gimnazială nr.1 Hurdugi , corp B ;
- renovarea și igienizarea Cabinetului Medical din localitatea Hurdugi ;
- lucrări de montare indicatoare rutiere , intrări – ieșiri, în toate localitățile comunei Dimitrie Cantemir ;
- lucrări de împrejmuire cu gard din fier forjat la Căminul Cultural din localitatea Hurdugi ;
- lucrări de construire a unui pod din localitatea Plotonești (Istrate Ginel) ;
- servicii de întreținere a iluminatului public cu firmă specializată ;

Activitățile cotidiene din cadrul Primăriei:

- am îndeplinit atribuțiile Primarului comunei in perioadele in care acesta nu a fost in localitate ;
- alături de ceilalți salariați ai Primăriei comunei Dimitrie Cantemir m-am implicat in rezolvarea cât mai eficientă a problemelor cetățenilor;
- am acordat sprijin cetățenilor in toate problemele pe care aceștia le-au avut și au solicitat sprijin din partea mea ca viceprimar al comunei;
- am participat la ședintele Consiliului local ;
- am avut discuții cu cetățenii comunei in rezolvarea unor probleme pe care aceștia le-au întâmpinat;
- am participat la unele litigii și conflicte cu terenurile ,create intre cetățeni precum și a pagubelor unor culturi agricole create de animale produse prin pășunat, perturbarea proprietății create prin nerespectarea haturilor proprietăților odată cu inceperea lucrărilor agricole;
- m-am ocupat permanent de igienizarea comunei , planificarea lucrărilor pentru beneficiarii de ajutor social , realizarea pontajelor coordonarea și urmărirea lucrărilor efectuate;
- un aport l-am avut la efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției;
- particip la recepția materialelor care se face prin achiziții publice, necesare la buna desfășurare a activității instituției;
- am aprovizionat cu lemne primăria și școlile din comună pe perioada de iarnă , am coordonat și organizat activitatea de depozitat și transport lemnele in magazii;

- am aprovizionat cu material antiderapant instituția pentru perioada de iarnă și am coordonat activitatea de dezăpezire atunci când vremea nefavorabilă o impunea;
- participarea mea la situații de urgență acolo unde a fost cazul și asigurarea permanenței în cadrul primăriei , atunci când situația o impunea;
- în permanență am fost preocupat de rezolvarea unor cazuri sociale , prin deplasarea la fața locului împreună cu personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei și chiar împreună și cu organele de poliție ;
- asigur respectarea disciplinei muncii, a normelor privind sănătatea și securitatea în muncă la nivelul personalului din cadrul instituției , precum și a personalului care efectuează munca în folosul comunității;
- verific permanent și iau măsuri privind depozitarea și transportul deșeurilor menajere și de orice fel, ținând în permanență legătura cu SC URBANA SA Huși;
- asigur igienizarea cursurilor de apă din comună precum și respectarea legii privind protecția mediului;
- planific și urmăresc lucrările efectuate de cetățenii ai căror amenzi au fost transformate în muncă în folosul comunității;

In incheiere, vreau să mulțumesc tuturor celor care indiferent de culoarea politică au adoptat o atitudine pozitivă , responsabilă și constructivă față de proiectele , propunerile și inițiativele promovate personal sau de primarul comunei .

**VICEPRIMAR,
MALANCA CONSTANTIN**

