

HOTĂRĂREA Nr.6

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Dimitrie Cantemir

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Dimitrie Cantemir cu nr. 45/08.01.2026, la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Dimitrie Cantemir;
- raportul de specialitate nr.44/08.01.2026, emis de Compartimentul Agricol privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Dimitrie Cantemir;
- avizul comisiei de specialitate la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Dimitrie Cantemir;

In conformitate cu:

- prevederile O.G nr.28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul:

- Prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (14), art.136, alin(1)-(3), art. 139, alin. (1), și alin(5), lit.a art. 196, alin. (1), lit. a, art. 197, din O.U.G. Nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe semestrul II al anului 2025 la nivelul UAT Dimitrie Cantemir, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul UAT Dimitrie Cantemir, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, după cum urmează:

- Primarului comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;
- Instituției Prefectului Județul Vaslui;
- Compartimentului Agricol
- se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet

primariadimitriecantemir.ro

Dimitrie Cantemir, 23 ianuarie 2026



Președinte de ședință,

Consilier

STOITU PETRU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Dimitrie Cantemir
Pascal Camelia - Korina

Adoptată astăzi 23 IANUARIE 2026

Cu un număr de 11 voturi »pentru«, — "contra", — abțineri, din 11 consilieri prezenți la ședință

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, semestrul II al anului 2025, la nivelul UAT Dimitrie Cantemir



În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029, aprobate prin ORDINUL nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 se prevede că „trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”.

În vederea aplicării dispozițiilor legale sus-invocate, la nivelul compartimentului de specialitate s-a realizat o verificare a activităților specifice organizării și funcționării registrului agricol, în raport de rolul și importanța acestui document oficial de evidență primară.

Registrul agricol pentru perioada 2025-2029, se întocmește în format electronic prin programul on line RA 2025-2029, furnizat de către SC GAMISOFT SRL, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ – teritoriale comuna Dimitrie Cantemir, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Registrul agricol național (RAN) reprezintă sistemul informatic centralizat care gestionează conținutul în format electronic al registrelor agricole de la nivelul unităților administrativ - teritoriale, fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

La nivelul UAT comuna Dimitrie Cantemir, registrele agricole se țin numai în format electronic.

Până la aceasta dată, sunt înscrise un număr total de 2256 poziții la registrul agricol, structurate astfel:

- 1.Grumezoaia-348 poziții;
- 2.Gușitei-322 poziții;
- 3.Hurdugi-311 poziții;
- 4.Plotonești-163 poziții;
- 5.Urlați-126 poziții;
- 6.Străinași-958 poziții;
- 7.Persoane juridice-28 poziții.

Funcționarii din cadrul compartimentului agricol, au avut în semestrul II al anului 2025 în gestiune un nr. 2228 poziții pe sate, din care:

- persoane fizice cu domiciliul în localitate- tip I-1270;
- persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate-tip II-946;
- persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate –tip III-9;
- persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate-tip IV-19.

Situația statistică a terenurilor la nivelul comunei Dimitrie Cantemir, este următoarea:

Terenuri agricole total : 7.981 ha, *din care* :

- teren arabil - 5890 ha;
- pășune - 1808 ha ;
- fânețe - 92 ha;
- vii și livezi - 191 ha;

Terenuri neagricole total :1120 ha, *din care* : -păduri și alte terenuri cu vegetație foriestieră - 617 ha;

- ape, stuf și degradate - 242 ha ;
- căi de comunicații - 148 ha;
- terenuri ocupate de construcții - 113 ha.

Total general comuna : 9.101 ha.

Efectivele de animale sunt următoarele :

Bovine (capete)	255;
Ovine + caprine (capete)	6508;
Porcine (capete)	639;
Cabaline (capete)	44.



De la ultima analiză a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și până în prezent au fost eliberate un număr de aproximativ 501 de adeverințe pentru : Școală, SPCLEP- Vaslui, E-ON, APIA, Ocolul Silvic, Direcția Agricolă ; Notariat ; OCPI, pentru beneficiari de ajutor social și alocații complementare, ajutor pentru încălzire, s.a.

- Au fost întocmite un număr de 55 declarații de înscriere în registrul agricol a contractelor de vânzare cumpărare și a documentațiilor cadastrale, deasemeni s-au efectuat operațiuni privind reactualizarea registrului agricol, conform declarațiilor depuse.

- S-au eliberat trei carnetele de comercializare pentru anul 2025, semestrul II. Această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice (act consultativ din partea reprezentantului Camerei Agricole Județene Vaslui, completarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare) și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe și oboare;

- S-au furnizat date către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Vaslui.

- Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, îndrumarea, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

-raspunsuri la adresele primite.



Program de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Dimătrie Cantemir

16. Inscrierea datelor , completarea, modificarea, ținerea la zi și centralizarea datelor în registrul agricol, în format electronic , în conformitate cu prevederile legale, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN) și către alte instituții publice .
Răspunde : Leon Mariana, Vârnav Iulian Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
17. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară , cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.
În situația în care în perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea ”poziție nouă”.
Răspunde : Leon Mariana, Vârnav Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
18. Inscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și de punctie, conform normelor în vigoare. Răspunde : Leon Mariana, Vârnav Iulian-Gheorghită-Dănuț
Termen: Permanent
19. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, cu respectarea prevederilor legale și corelarea datelor și informațiilor deținute în soft-urile integrate de la nivelul compartimentelor Registrul Agricol, Impozite- Taxe și serviciul Urbanism.
Răspunde : Leon Mariana, Vârnav Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
20. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare și să respecte formatul stabilit de prevederile legale în vigoare.
Răspunde : Leon Mariana, Vârnav Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
21. Inscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:
 - f) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
 - g) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
 - h) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
 - i) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
 - j) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.Răspunde : Leon Mariana, Vârnav Iulian-Gheorghită- Dănuț
Termen: Permanent
22. Inscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de

folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- d) în fața secretarului localității sau a persoanelor responsabile cu înregistrarea în registrul agricol;
- e) în fața notarului public;
- f) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarație în condițiile prevăzute mai sus.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț

Termen: Permanent

23. La entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț

Termen: Permanent

24. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la ciădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț

Termen: Permanent

25. Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv impozite și taxe locale, amenajarea teritoriului și urbanism, precum și alte compartimente și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică, permanent, compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija angajaților acestor compartimente.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț

Termen: Permanent

26. Orice modificare a datelor în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț

Termen: Permanent

27. Se va asigura confidențialitatea datelor înscrise în registrele agricole, manipularea și păstrarea acestora în condiții de siguranță fără a avea acces, la aceste date, persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț

Termen: Permanent

28. Înregistrarea contractelor de arendă se va realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fiind obligatorie verificarea astfel încât să se asigure înregistrarea corectă pentru fiecare suprafață de teren ce face obiectul contractului de arendă, precum și înregistrarea corectă a contractelor de arendă.

Răspunde : Leon Mariana, Varna Iulian Gheorghita Danut



Termen: Permanent

29. Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren cu privire la declarațiile persoanelor fizice și juridice și pentru culegerea datelor necesare completării la zi a registrului agricol.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț

Termen: Permanent

30. Aplicarea prevederilor din actele normative ce reglementează activitatea de registru agricol.

Răspunde : Leon Mariana, Vârnă Iulian-Gheorghită- Dănuț

Termen: Permanent

