

**HOTĂRÂRE Nr.21**

privind aprobarea înființării serviciului social de zi tip integrat – Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți(denumirea) în sat Gușiței, comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, cod 8891 CZ-C-II

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Dimitrie Cantemir cu nr.1317/10.03.2026, la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social de zi tip integrat – Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți(denumirea) în sat Gușiței, comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, cod 8891 CZ-C-II;
- raportul de specialitate înregistrat cu nr.1318/10.03.2026, la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social de zi tip integrat – Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți(denumirea) în sat Gușiței, comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, cod 8891 CZ-C-II;
- avizul comisiei de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social de zi tip integrat – Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți(denumirea) în sat Gușiței, comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, cod 8891 CZ-C-II;

**In conformitate cu prevederile:**

- Legea Nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.292/2011, privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.156/2023, privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G./ nr.867/2015, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul:**

- prevederilor art. 139, alin. (3), lit.”a” , art. 166, alin. (2), lit. “p”, art.196, alin.(1), lit.”a” și art. 197, din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.(1)** Se aprobă înființarea, organizarea și funcționarea serviciului social de zi de tip integrat – Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți(denumirea) în sat Gușiței, comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, cod 8891 CZ-C-II;

**(2)** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de zi de tip integrat – Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți(denumirea) în sat Gușiței, comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, cod 8891 CZ-C-II, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.** Se vor asigura din bugetul local toate resursele financiare necesare funcționării centrului , pe perioada implementării proiectului PNRR/2022/C13/I1 – Componenta 13 - REFORME SOCIALE, Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separati de familie – Investiția I.1, lit. c), cod serviciu social 8891CZ-C-II ;

**Art.3.** Primarul comunei Dimitrie Cantemir , prin aparatul de specialitate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor;

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor, instituțiilor și autorităților publice interesate în termen legal și adusă la cunoștință publică, prin afișare, prin grija secretarului general al comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, după cum urmează:

- Primarului comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;
- Instituției Prefectului – Județul Vaslui, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;
- Compartimentului Financiar - Contabil și Asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui;

*Dimitrie Cantemir, 19 martie 2026*



*Președinte de ședință,*

*Consilier*

*GHIȘAN ANAIEȘ*

*Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al UAT Dimitrie Cantemir  
Pascal Camelia – Korina*

*Adoptată astăzi 19 MARTIE 2026*

*Cu un număr de 10 voturi »pentru», — "contra", — abțineri, din 10 consilieri prezenți la ședință*



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**al serviciului social de zi tip integrat – Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți(denumirea) în sat Gușiței, comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, cod 8891 CZ-C-II**

### **Art. 1 Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu de serviciul social Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Dimitrie Cantemir, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiare, reprezentanți legali/convenționali, vizitatori.

### **Art.2 Identificarea serviciului social**

Serviciul social Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de părinți, cod serviciu social 8891 CZ-C-II , conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 0012945 și a Deciziei nr. 1769/16.0.2026, cu sediul în localitatea Gușiței, comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui.

### **Art.3 Scopul Serviciului social**

(1) Scopul Serviciului social Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de părinți este prevenirea separării copilului de familia sa, prin acordarea de servicii sociale, educaționale, psihologice, logopedice, recreative și materiale pentru copiii în situații de risc din comuna Dimitrie Cantemir.

(2) obiective

- a) menținerea copilului în familie și prevenirea instituționalizării;
- b) sprijinirea dezvoltării armonioase a copilului;
- c) creșterea responsabilizării parinților sau reprezentanților legali;
- d) îmbunătățirea stimei de sine, dezvoltarea abilităților de viață și școlare;
- e) oferirea unui suport complex pentru aproximativ 42 de copii pe an:

### **Art.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți funcționează cu respectarea prevederilor Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, precum și ale altor acte normative aplicabile.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul va fi înființat prin Hotărârea Consiliului Local Dimitrie Cantemir și va funcționa în cadrul/subordinea Serviciului Public de Asistență Socială Dimitrie Cantemir.

### **Art. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării

serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți sunt următoarele :

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și determinarea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și de capacitatea de exercițiu,
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/ unității cu Compartimentul de Asistență Socială;

#### **Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți sunt :

- copii cu vârste între 3 și 18 ani aflați în risc de separare de familie, din comuna Dimitrie Cantemir;

- familiile acestora, implicate activ în planul de intervenție personalizat;

(2) Condițiile de acces/ admitere sunt următoarele:

a) Acte necesare:

- cerere de înscriere semnată de părinte/ reprezentant legal;

- copii ale actelor de identitate ale copilului și părinților;

- documente privind situația socio-economică, medicală, etc, după caz;

- acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

b) Criterii generale de eligibilitate:

- vârsta copilului: între 3 și 18 ani;

- domiciliul stabil sau reședința în comuna Dimitrie Cantemir;

- situație de vulnerabilitate socială, economică sau familială, constatată de asistentul social al centrului sau responsabilul de caz, desemnat de DGASPC;
- acceptarea și semnarea unui plan personalizat de intervenție (PPI)
- c) Situații de vulnerabilitate acceptate pot include, fără a se limita la:
  - situație economică și condiții delocuit precare existente în mediul familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;
  - existența unor probleme medicale sau psiho-sociale grave ale membrilor familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;
  - manifestarea unor comportamente deziderabile ale părinților/membrilor familiei copilului și care pot afecta negativ relațiile dintre adulți, copii și/sau dintre adulți și copii;
  - prezența unor tulburări de comportament ale copiilor/tinerilor: delincvență, părăsirea repetată a domiciliului, consumul de alcool și de droguri, tentativă de suicid, risc de abandon școlar sau dificultăți de integrare în mediul educațional;
  - familii numeroase, formate din 3 sau mai mulți copii, familii monoparentale;
  - familii în care unicul părinte nu are loc de muncă și este în căutarea unui loc de muncă;
  - Familii în care un părinte/părinții se află la muncă în străinătate;
  - alte situații de natură să afecteze dezvoltarea copilului și/sau respectarea drepturilor acestuia, conform legislației în vigoare.



Admiterea se face în limita locurilor disponibile, pe parcursul întregului an calendaristic, cu prioritate pentru cazurile urgente, semnalate de autorități sau instituții publice cu atribuții în domeniul protecției copilului.

Refuzul motivat de admitere poate fi contestat în termen de 5 zile lucrătoare la nivelul organizației furnizoare urmând procedura internă de soluționare a contestațiilor.

Reevaluarea dosarelor respinse poate avea loc în funcție de modificarea situației copilului sau a familiei, la solicitarea motivată a reprezentantului legal ori a instituției trimitătoare.

Procedura detaliată de admitere va fi elaborată de șeful centrului și va fi disponibilă la sediul centrului și pe site-ul furnizorului, fiind adusă la cunoștința publicului beneficiar.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

- a) finalizarea perioadei stabilite prin contract;
- b) solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal;
- c) nerespectarea obligațiilor contractuale;
- d) modificarea situației familiale care înlătură riscul de separare.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți au următoarele drepuri:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale, în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare părinți au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență, etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situație lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.



#### **Art.7 Activități și funcții**

- (1) Serviciul social exercită următoarele funcții :
  - a) furnizarea de servicii educaționale, recreative, de consiliere și sprijin material;
  - b) informarea comunității și beneficiarilor despre serviciile oferite;
  - c) promovarea drepturilor copilului și responsabilizarea părinților;
  - d) asigurarea calității prin instrumente standardizate și evaluări periodice;
  - e) administrarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității.
- (2) Tipuri de servicii furnizate
  - A. De furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin :
    - A1. Servicii pentru copii:
      - a) servicii de sprijin psiho-social-consiliere psihologică și suport emoțional, prin sesiuni individuale și de grup, terapie logopedică pentru copiii cu dificultăți de vorbire, activități de informare și conștientizare vizând un stil de viață sănătos și prevenirea consumului de alcool și de droguri, activități de orientare vocațională, asistență și recuperare medicală, în funcție de nevoi etc;
      - b) servicii pentru dezvoltarea abilităților de viață și integrarea socio-educatională – activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, activități vizând prevenirea abandonului școlar: sprijin pentru teme și pregătire școlară suplimentară, activități de socializare și petrecere a timpului liber, activități de informare și consiliere juridică.
      - c) alte activități: oferire masă în regim catering pentru copiii care frecventează programul zilnic, oferire rechizite școlare, produse igienico-sanitare;
      - d) activități administrative;
      - e) activități de conștientizare și sensibilizare la nivelul comunității;
    - A2. Servicii pentru părinți/familii:
      - a) consiliere psihologică și socială;
      - b) ateliere de educație parentală;
      - c) informare, consiliere și sprijin administrativ pentru accesarea drepturilor legale;
      - d) suport în identificarea unor oportunități educaționale și profesionale;
      - e) mediere între familie și instituțiile de învățământ sau alte structuri relevante;
      - f) acordarea de suport material și financiar în baza planului de servicii.
    - B. De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
      - a) acțiuni de informare la nivelul comunității cu privire la serviciile oferite și beneficiile acestora;
      - b) organizează campanii de sensibilizare a comunității în vederea prevenirii abandonului școlar și familial;
      - c) încheierea de parteneriate cu instituțiile relevante de la nivelul comunității în vederea identificării potențialilor beneficiari;
      - d) elaborarea de rapoarte de activitate;
    - C. De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în

care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali care au în îngrijire copii, în funcție de nevoile pe care aceștia le au (program- școli pentru părinți);
  - b) activități de responsabilizare a părinților cu privire la importanța educației și a asigurării unui mediu familial securizant și al dezvoltării armonioase a copilului;
  - c) informarea beneficiarilor asupra drepturilor lor;
  - d) cunoașterea de către personal a modalităților de abordare și relaționare cu copiii beneficiari și cu familiile acestora;
- D. De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
- a) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
  - b) realizarea de evaluări periodice prestate;
  - c) participarea beneficiarilor- implicarea activă în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale ( chestionare);
  - d) informarea beneficiarilor asupra modalităților de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;
- E. De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
- a) recrutarea și angajarea personalului calificat, cu abilități empatică și de comunicare cu copiii, în conformitate cu legislația în vigoare, ca urmare a nevoilor identificate și posturilor vacante, în scopul îndeplinirii misiunii centrului în condiții optime (recrutarea se realizează de către furnizorul public de servicii sociale – Comuna Dimitrie Cantemir ,
  - b) respectarea și îndeplinirea de către personalul centrului a atribuțiilor și responsabilităților din fișele de post și a sarcinilor trasate de către conducere:
  - c) revizuirea fișelor de post în funcție de dinamica cerințelor posturilor respective;
  - d) asigurarea numărului și structurii de personal adecvate nevoilor și asigurării continuității în îngrijire și educație pentru beneficiari;
  - e) realizarea evaluării anuale a performanțelor profesionale;
  - f) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestora, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.
- (3) Fiecare copil beneficiază de un plan personalizat de intervenție (PPI) elaborat de echipa pluridisciplinară a centrului, în colaborare cu familia, cuprinzând tipul de servicii, frecvența participării și obiectivele urmărite.
- (4) Serviciile sunt adaptate nevoilor individuale ale copilului și se desfășoară într-un sigur, stimulant, cu respectarea normelor de protecție a copilului și a eticii profesionale.
- (5) Echipa centrului colaborează cu școala, medicul de familie, serviciile sociale, autorități și alte ONG-uri, pentru a asigura o intervenție coordonată și eficientă.
- (6) Toate serviciile sunt asigurate gratuit în cadrul programului ,

#### **Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

- (1) Centrul va funcționa cu un număr 3 posturi și voluntari (cadre didactice și studenți).
- (2) Candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie .

#### **Art.9 Publicitatea regulamentului**

Prezentul regulament este adus la cunoștință publică prin afișare și este transmis în format fizic și electronic beneficiarilor.



*[Handwritten signature]*